



Universidad José Carlos Mariátegui

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3120-2017-CU-UJCM

Moquegua, 06 de diciembre de 2017

VISTO:

Que mediante Informe N° 147-2017-OBV-VRAC/UJCM, con fecha de recepción 17 de noviembre de 2017, presentado por el Dr. Daniel G. Reynoso Rodríguez, Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad José Carlos Mariátegui, sobre aprobación de "Manual del Sistema de Registro y control Bibliotecario", versión 01.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0982-2016-CU-UJCM, de fecha 18 de mayo de 2016, se resuelve en el artículo único, aprobar, la Propuesta del Plan de Trabajo de Implementación del Sistema de Gestión de Calidad, para el Licenciamiento de las Escuelas Profesionales, Pregrado y Posgrado, designando responsables para el cumplimiento de los indicadores consignados en las Condiciones Básicas de Calidad – CBC, siendo las que siguen: Condición I.- Existencia de objetivos académicos; Grados y Títulos a otorgar y Planes de Estudio correspondientes; Condición II.- Oferta educativa a crearse compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planeamiento; Condición III.- Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros); Condición IV.- Líneas de investigación a ser desarrolladas; Condición V.- Verificación de la disponibilidad del personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo; Condición VI.- Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicios médicos, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros); Condición VII.- Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral (bolsa de trabajo u otros); y Condición VIII.- CBC Complementaria – Transparencia de Universidades, a fin de realizar el Sistema de Gestión citado;

Que mediante Informe N° 147-2017-OBV-VRAC/UJCM, con fecha de recepción 17 de noviembre de 2017, el Dr. Daniel G. Reynoso Rodríguez, Jefe de la Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad José Carlos Mariátegui, eleva al despacho del Rectorado, para su aprobación el "Manual del Sistema de Registro y control Bibliotecario" versión 01, Guía del Usuario: Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo, versión 01, elaborado por la Oficina de Bienestar Universitario;

Que, mediante Guía de Trámite N° 3302, con fecha de recepción 20 de noviembre de 2017, el Rector (e) de esta Casa Superior de Estudios, considera que la documentación citada en los considerandos que anteceden, se trate en el Pleno de Consejo Universitario

Que en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario, de fecha 01 de diciembre de 2017; se puso a consideración de los señores Consejeros, la documentación antes citada y, previo análisis y debate, se acordó por unanimidad, aprobar, el "Manual del Sistema de Registro y control Bibliotecario", Guía del Usuario: Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo, versión 01;

Estando a lo solicitado y en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Universitaria N° 30220, Ley de Creación de la Universidad N° 25153 y su Modificatoria Ley N° 28436, Estatuto, Reglamento General, Resolución de Asamblea Universitaria N° 009-2017-AU-UJCM, Resolución Rectoral N° 1067-R-UJCM y demás normas vigentes, el Rector (e) de esta Casa Superior de Estudios.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el "Manual del Sistema de Registro y control Bibliotecario Guía del Usuario: Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo", versión 01, de conformidad con la documentación, que en once (11) folios útiles, forma parte de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Dra. Dora Amalia Mayta Huiza
RECTORA (e)

ISOUJCM
Distribución
CALIDAD
C.C. Archivo



UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

SECRETARIA
GENERAL

Mgr. Claridad H. Peña Nieves
SECRETARIA GENERAL



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001

**MANUAL DEL SISTEMA DE
REGISTRO Y
CONTROL BIBLIOTECARIO**

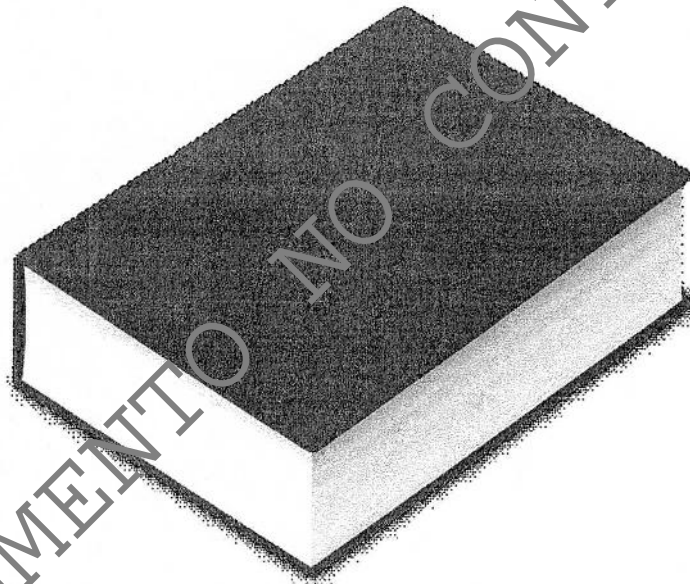
Código : VA-GI-004

Versión : 01

Hoja : 1 de 9



Manual del Sistema de Registro y Control Bibliotecario



Guía del usuario: Estudiantes, Docentes y
Personal Administrativo

ELABORADO POR	REVISADO	APROBADO
Ing. Luis Calizaya Cabana Jefe de Practicas de la Facultad de Ciencias Jurídicas Empresariales y Pedagógicas	Mgr. Nilton Zeballos Hurtado Jefe de la Oficina de Calidad Universitaria y Acreditación	Dr. Ayar Felipe Chaparro Guerra – Rector(e) de la Universidad José Carlos Mariátegui





MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO

Código : VA-GI-004

Versión : 01

Hoja : 2 de 9

Contenido

1	Introducción	.....	3
2	Objetivo	.....	3
3	Alcance	.....	3
4	Referencia	.....	3
5	Responsabilidad	.....	3
6	Login o inicio de sesión	.....	4
7	Guía de Reservación de Libro en el SRCB	.....	5
8	Barra superior	.....	8
9	Historial de Cambios	.....	9

DOCUMENTO NO CONTROLADO





UNIVERSIDAD JOSÉ
CARLOS MARIÁTEGUI

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001

MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO

Código : VA-GI-004

Versión : 01

Hoja : 3 de 9



1. Introducción

Se presenta el siguiente SRCB(Sistema de Registro y Control Bibliotecario) el cual se ha implementado en el subdominio siguiente <http://biblioteca.ujcm.edu.pe>

2. Objetivo

Enseñar el uso del Sistema de Registro y Control Bibliotecario a los Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo de la Universidad José Carlos Mariátegui.

3. Alcance

La presente guía es aplicable a todos los Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo de la Universidad José Carlos Mariátegui.



4. Referencia

Se presenta el siguiente SRCB(Sistema de Registro y Control Bibliotecario) el cual se ha implementado en el subdominio siguiente <http://biblioteca.ujcm.edu.pe>

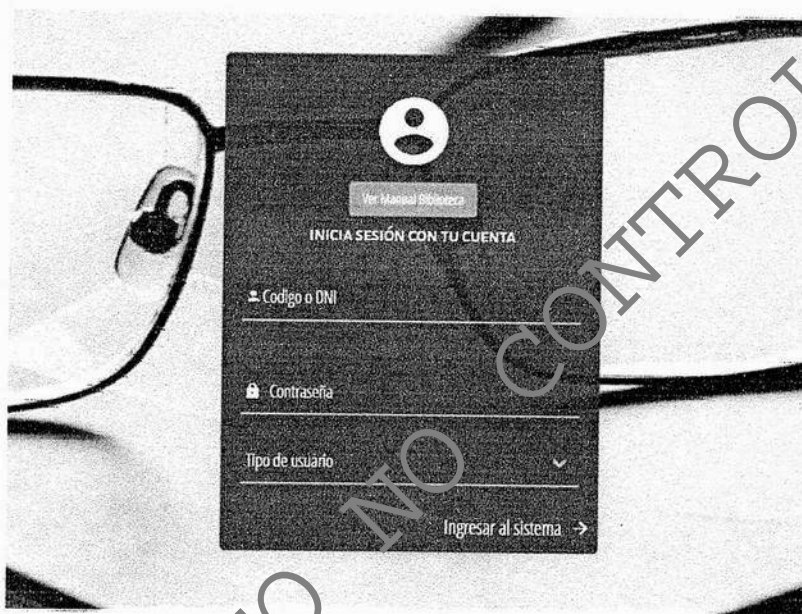
5. Responsabilidad

La Oficina de Bienestar Universitario es la responsable de la difusión de la presente guía.



 UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001		
	MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO	Código : VA-GI-004 Versión : 01 Hoja : 4 de 9	

6. Login o inicio de sesión



Es la pantalla principal del sistema, donde el usuario iniciara sesión. Tenemos 03 tipos de usuario los cuales detallo a continuación:

Estudiante (pregrado): Deberá colocar su código en el campo nombre. Clave: estudiante1234

Estudiante (posgrado): Deberá colocar su DNI en el campo nombre. Clave: estudiante1234

Docentes: Deberá colocar su DNI en el campo nombre. Clave: docente1234

Personal Administrativo: Deberá colocar su DNI en el campo nombre. Clave: personal1234

Una vez llenado los datos escogemos el tipo de usuario y le damos a Ingresar al sistema.





MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO

Código : VA-GI-004

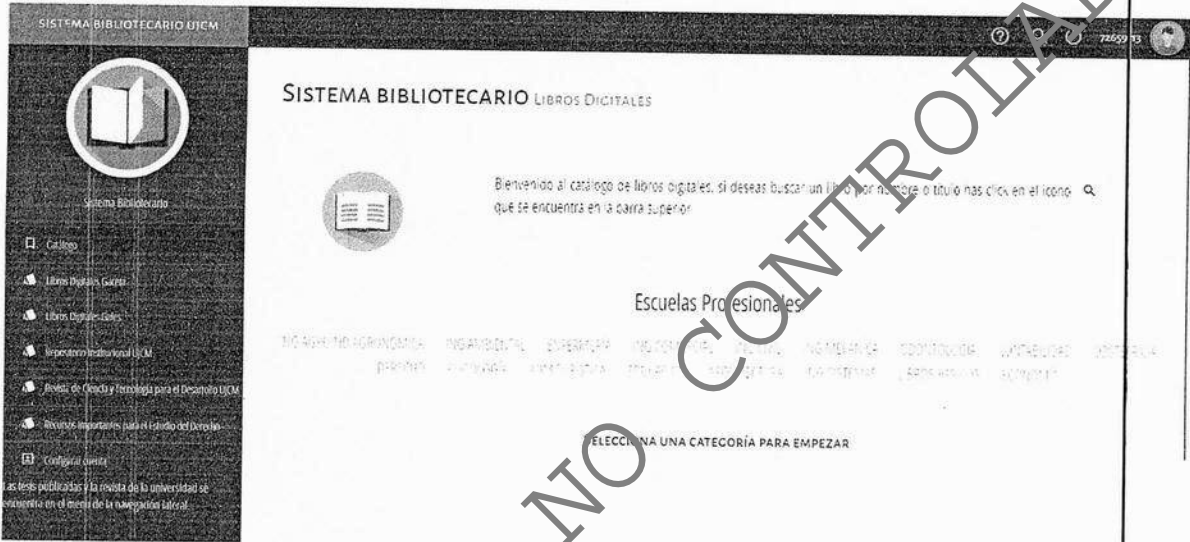
Versión : 01

Hoja : 5 de 9

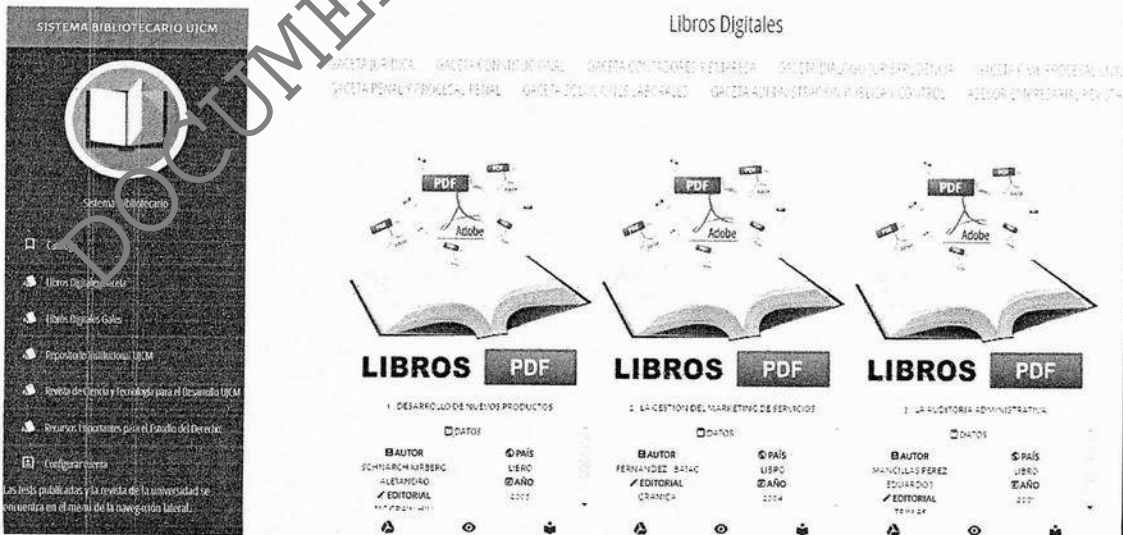


7. Guía de Reservación de Libro en el SRCB

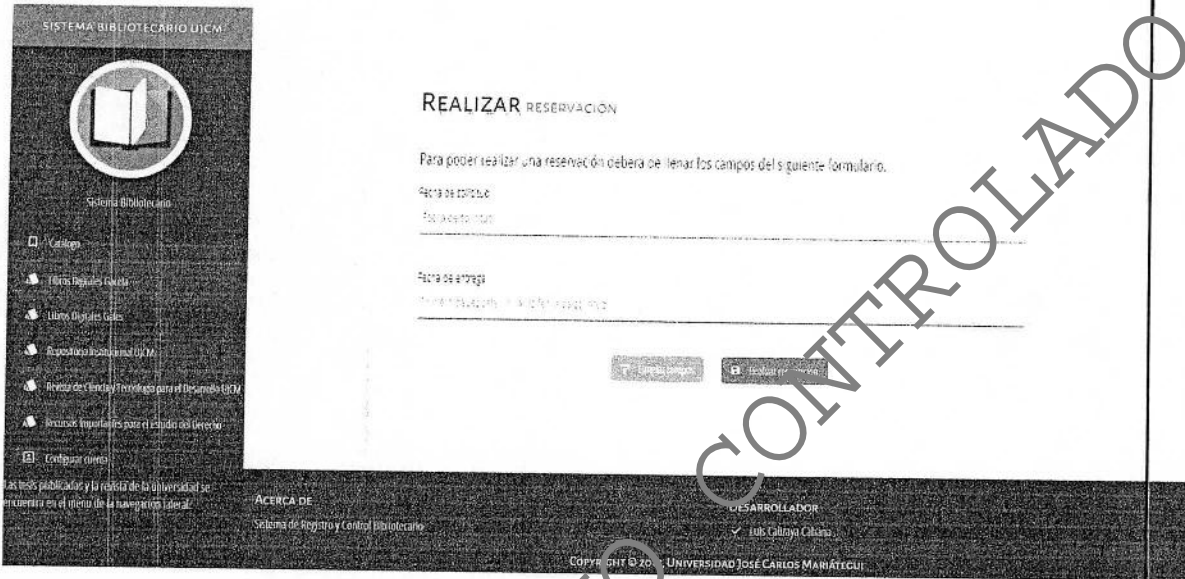
Una vez ingresado correctamente debe tener una imagen similar. Ahí deberá seleccionar la escuela profesional de la cual quiere ver y/o reservar un libro.



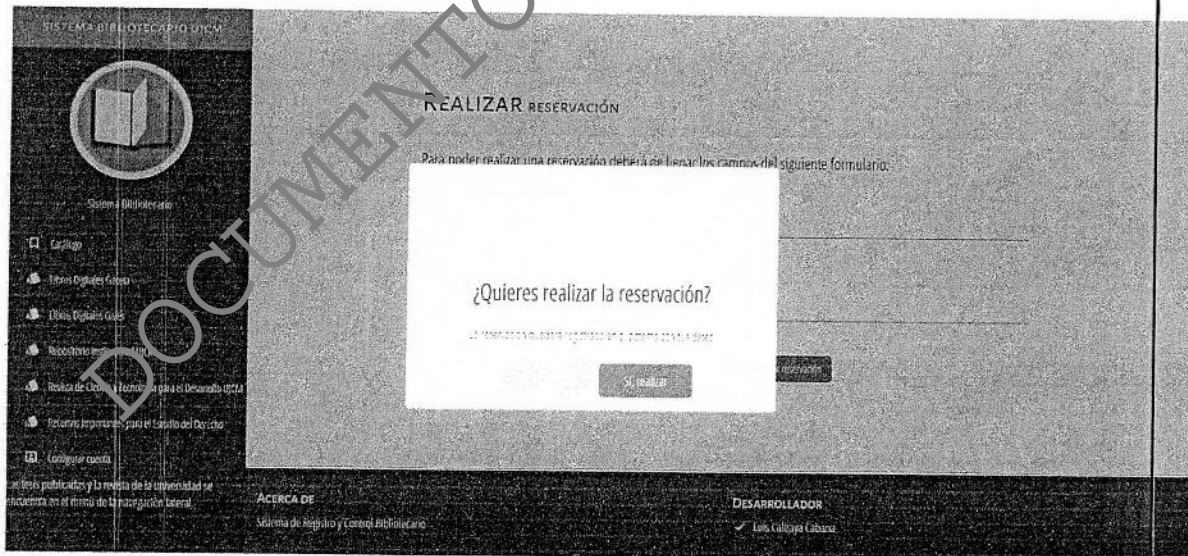
Luego de haber seleccionado una Escuela Profesional le tendrá algo similar. Para seleccionar el libro deberá hacer clic así como indican las flechas:



Una vez seleccionado el libro nos aparecerá los datos del libro, así como las fechas para reservar el mismo.



Una vez seleccionada las fechas de solicitud y entrega le damos en Realizar Reservación.





MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO

Código : VA-GI-004

Versión : 01

Hoja : 7 de 9

Después de hacer la reservación aparecerá un menú reservaciones indicando el mismo.



SISTEMA BIBLIOTECARIO IDENTIFICACION DE LIBRO



DOCUMENTO NO CONTROLADO


Ya hecha la reservación solo nos queda que el administrador la acepte.





8. Barra superior



Esta barra muestra el nombre del usuario que ha ingresado al sistema así como su avatar, también se muestran algunas opciones tales como:

 Ayuda: Haz clic en el botón para que se muestre la ayuda de la pantalla o página de donde te encuentras actualmente. La ayuda se mostrará en una ventana emergente.

 Buscar libro: Haz clic en el botón para que se muestre una ventana emergente donde deberás escribir el nombre del libro que deseas buscar en el sistema.

 Salir del sistema: Haz clic en el botón para salir del sistema y cerrar la sesión actual. No dejes abierta la sesión para evitar que otros usuarios realicen procesos con tu cuenta.

Nota: En esta guía solo se muestran la interfaz principal del sistema, ya que se ha incorporado la ayuda en el sistema para que sea más accesible para los usuarios y administradores.

En la ayuda del sistema puedes encontrar más información de cómo se llenan los formularios entre otras opciones como realizar préstamos.



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO-9001

**MANUAL DEL SISTEMA DE
REGISTRO Y
CONTROL BIBLIOTECARIO**

Código : VA-GI-004

Versión : 01

Hoja : 9 de 9



9. Historial de Cambios

Versión	Fecha de Modificación	Descripción del Cambio	Nombre y cargo de quien solicitó el cambio
01	30/10/2017	MANUAL DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL BIBLIOTECARIO	Ing. Luis Calizaya Cabana Jefe de Practicas de la Facultad de Ciencias Jurídicas Empresariales y Pedagógicas

DOCUMENTO NO CONTROLADO

